



СОЧИ 19

РОССИЙСКИЙ
ИНВЕСТИЦИОННЫЙ
ФОРУМ

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

ВЫСТАВКА

В РАМКАХ РОССИЙСКОГО ИНВЕСТИЦИОННОГО ФОРУМА

14 февраля – 15 февраля 2019 года

г. Сочи

КОНТРОЛЬНАЯ СТРАНИЦА

Форма №	Название формы	Крайние сроки	Обязательность возврата формы
ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О МЕРОПРИЯТИИ И ВЫСТАВОЧНОМ КОМПЛЕКСЕ			
A1	Контактная информация		
A2	Место, дата и время проведения выставки		
A3	Общая информация		
A4	Информация о застройке выставочных стендов		
A5	Правила допуска и проведения монтажных работ (необорудованная площадь)		
A6	Правила пожарной безопасности		
A7	Правила проведения электротехнических и сантехнических работ		
A8	Бланк доверенности		
A9	Товарная накладная на вывоз (шаблон)		
A10	Заявка на получение акта допуска		Обязательно
ОБСЛУЖИВАНИЕ И ЗАКРЫТИЕ ВЫСТАВКИ			
B1	Электроподключение	01.02.2019	Обязательно
B2	Интернет, телефон	01.02.2019	
B3	Подключение Инфо-ТВ	01.02.2019	
B4	Подвесные конструкции	01.02.2019	
B5	Вывоз ТБО	01.02.2019	
B6	Флористическое оформление	01.02.2019	
B7	Уборка	01.02.2019	
B8	Кейтеринговое обслуживание стенда	01.02.2019	

ФОРМА А1
КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
Уважаемые участники выставки!

Офис Организатора выставки открыт на протяжении всего периода подготовки и проведения выставки. Если у вас возникнут вопросы относительно вашего участия в выставке, пожалуйста, обращайтесь:

Сотрудник	Должность	Контакты
РАБОТА С УЧАСТНИКАМИ		
Кирилова Виктория Викторовна	Общие вопросы участия в выставке. Концепция, наполнение стендов, согласование тематико-экспозиционных планов.	+7 (921) 347 3109 victoria.kirilova@roscongress.org
Пасекова Татьяна Алексеевна	Вопросы по ведению и заключению договоров.	+7 (931) 213 1883 tatyana.pasekova@roscongress.org
РАБОТА С ПАРТНЕРАМИ		
Синицына Надежда Николаевна	Общие вопросы участия в Форуме партнеров и информационных партнеров с организацией стендов и студий, согласование дизайн-концепций, распределение выставочных площадей.	+7 (911) 223 3342 ns@roscongress.org
Якобчак Екатерина Владимировна	Общие вопросы участия в Форуме партнеров с организацией, согласование дизайн-концепций стендов, распределение выставочных площадей.	+7 (921) 437 8437 ekaterina.yakobchak@roscongress.org
Федорова Наталья Кузьмин Андрей	Техническая дирекция выставки. Техническая экспертиза. Получение акта допуска на застройку стендов.	+7 (921) 438 3041 n.fedorova@congressint.ru
		+7 (931) 208 8588 a.kuzmin@congressint.ru
ОТДЕЛ АККРЕДИТАЦИИ		
Подкаминская Виктория	Отдел аккредитации технического персонала и транспорта.	+7 (911) 290 0085 victoria.podkaminskaya@roscongress.org
РЕКОМЕНДОВАННЫЕ ПОДРЯДЧИКИ ВЫСТАВКИ		
Кернер Наталья	Кейтеринговые услуги	+7 (981) 696 4788, natalia.kerner@sevex.info
Шаронова Евгения		+7 (911) 924 0464 zakaz@sevex.info

<p>ООО «Частная охранная организация „ЛЕГИОН ГАРАНТ“»</p> <p>Берестнев Дмитрий Леонидович</p>	<p>Охрана</p>	<p>+7 (938) 440 5646</p> <p>legiongarant@mail.ru</p>
<p>ООО «СпасИнвест»</p> <p>Александр Герасин Алексей Забалуев</p>	<p>Огнезащитная обработка</p>	<p>+7 (921) 946 3384 +7 (921) 929 7152</p> <p>spasinvest@bk.ru</p>

**ФОРМА
А2**

**МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ**

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ:

Главный Медиацентр
Россия, г. Сочи, Адлерский район,
Имеретинская низменность, Олимпийский проспект, д.1

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПАВИЛЬОНА		
Максимальная высота застройки, м.	Допустимая рассредоточенная нагрузка на пол, т/кв. м	Грузовые ворота высота/ширина
Зал 5.5, 5.6		
для островных стендов высота стен - 4,5 метра. См. п. 1.8. ТУ и ТТ на застройку Российского инвестиционного форума «Сочи-2019»	1,2	2,40 м x 2,50 м
для иных категорий стендов, высота смежных с соседями стен строго 4 метра (красные линии на планировке), прочие стены не более 4метров (зеленые линии на планировке). См. п. 1.8. ТУ и ТТ на застройку Российского инвестиционного форума «Сочи-2019»	1,2	2,40 м x 2,50 м
Пассаж		
для всех категорий стендов 4 метра	1,2	2,40 м x 2,50 м

ДАТЫ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ:

Пятница	8.02.2019	09:00–24:00	Монтаж стендов
Суббота	9.02.2019	00:00–00:00	Монтаж стендов
Воскресенье	10.02.2019	00:00–00:00	Монтаж стендов
Понедельник	11.02.2019	00:00–12:00	Монтаж стендов. Полная строительная готовность стендов.
		12:00–20:00	Заезд участников. Ввоз и разгрузка экспонатов. Пуско-наладочные работы. Уборка проходов между стендами.
		20:00–00:00	Уборка площадки перед застилом коврового прохода.
Вторник	12.02.2019	00:00–15:00	Застил проходов ковровым. Пуско-наладочные работы на стендах.
		15:00–18:00	Полная готовность площадки. Генеральная уборка площадки.
Среда	13.02.2019	09:00–20:00	Выставка открыта для участников/экспонентов.
Четверг	14.02.2019	09:00–20:00	Выставка открыта для участников/экспонентов.
Пятница	15.02.2019	09:00–18:00	Выставка открыта для участников/экспонентов.
Суббота	16.02.2019	09:00–00:00	Демонтаж экспозиции
Воскресенье	17.02.2019	00:00–20:00	Демонтаж экспозиции

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Справочник представляет собой сборник условий участия в Выставке и тарифов на предоставление оборудования и оказания услуг участникам (экспонентам) Выставки.

Порядок подачи и оформления заявок на предоставление и оказание услуг, условия их оплаты и отмены, а также ответственность сторон при подаче и выполнении заявок определены в Договоре, настоящем Справочнике, а также действующих нормативных актах.

Время работы выставочного павильона на общий период проведения Выставки устанавливается с 09:00 до 20:00.

Организатор гарантирует оказание услуг согласно настоящему Справочнику при условии подачи заявок в установленные сроки. Сведения о применении надбавок к тарифам настоящего Справочника услуг приведены разделе «**Заказ услуг после установленных сроков**» настоящего Справочника. Заказы на услуги, поступившие в более поздние сроки, чем это предусмотрено договором и настоящим Справочником, выполняются при наличии технической возможности.

Заявки на оказание услуг могут быть аннулированы на условиях, указанных в разделе «**Порядок оплаты и отказ от заказанных услуг**» настоящего Справочника.

Обоснованные претензии на сроки, качество и объем услуг, оказанных Организатором, принимаются в письменном виде до последнего дня общего периода проведения Выставки. В противном случае услуга считается оказанной в срок, в полном объеме и с надлежащим качеством.

Подписание актов об оказанных услугах (о выполненных работах) производится Участником не позднее 5 календарных дней после общего периода проведения Выставки.

Услуги, не указанные в данном Справочнике, оказываются по договорным ценам, при возможности их оказания.

Услуги, оказываемые на выставочных площадях, могут быть оказаны силами Организатора либо с привлечением аккредитованных на осуществление соответствующих видов деятельности компаний.

Тарифы Справочника услуг приведены в российских рублях, включая НДС (18%).

РЕЖИМ ОХРАНЫ

На территории проведения Форума осуществляется контрольно-пропускной режим.

Доводим до вашего сведения, что в последнее время участились случаи краж. Во избежание недоразумений и пропажи имущества в день заезда/выезда, во время монтажа/демонтажа, во время работы Выставки и после ее окончания просим вас обеспечить постоянное присутствие ответственного представителя на стенде компании или заказать/обеспечить индивидуальную охрану стенда.

Служба охраны не отвечает за сохранность вашего имущества. Ответственность за сохранность экспонатов и личных вещей на стендах лежит на участнике Выставки.

Необходимо освободить стенды от экспонатов в последний день работы выставки (после ее завершения, не ранее 18:00). Демонтаж стендов, а так же вывоз и вынос экспонатов со стендов до 18:00 СТРОГО ЗАПРЕЩЕН!

СТРАХОВАНИЕ

Страхование всех возможных рисков, связанных с участием в выставке (убытков, понесенных в связи с отменой выставки, убытков от потери или повреждения экспонатов и другой собственности и т. п.), а также гражданской ответственности осуществляется экспонентом самостоятельно и за свой счет.

Участники выставки и их застройщики обязаны заботиться о безопасности других экспонентов, посетителей и третьих лиц на выставке. Организатор рекомендует, чтобы застройщики имели страховку заслуживающей доверия страховой компании, покрывающую публичную ответственность компании, ее сотрудников перед третьими лицами.

ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ

Аккредитацию на период монтажа/демонтажа проходят те сотрудники, водители и транспортные средства организаций-экспонентов, которые в силу производственной необходимости будут находиться на территории проведения Российского инвестиционного форума – 2019 (далее – «РИФ», «Форум») с 09:00 **1 февраля 2019 г.** до 18:00 **12 февраля 2019 г.** и с 09:00 **16 февраля 2019 г.** до 23:00 **17 февраля 2019 г.**

Аккредитацию на период Форума и монтажа/демонтажа проходят те экспоненты, водители и транспортные средства организаций-экспонентов, которые в силу производственной необходимости будут находиться на территории проведения РИФ с 18:00 **12 февраля 2019 г.** до 08:00 **16 февраля 2019 г.**

Для аккредитации экспонентов, сотрудников, транспортных средств и водителей необходимо:

1. Согласовать с руководителем направления Фонда «Росконгресс» **квоты на экспонентов и сотрудников** (количество экспонентов и сотрудников, которые могут находиться на территории проведения РИФ в период проведения Форума и монтажа/демонтажа).
2. Заполнить карточку организации (Приложение № 2.1 к настоящему Приложению), поставить подпись руководителя и печать организации, завизировать ее у руководителя направления Фонда «Росконгресс» и передать завизированную карточку организации в **Отдел аккредитации технического персонала и транспорта не позднее 16 января 2019 г.**
3. Получить лично, по электронной почте от менеджера Отдела аккредитации технического персонала и транспорта, курирующего Вашу организацию, индивидуальное имя пользователя (логин) и пароль для входа в Личный кабинет на официальном сайте Форума: <http://www.rusinvestforum.org/>.
4. Используя свой логин и пароль, войти в Личный кабинет на официальном сайте Форума.
5. Заполнить анкеты на экспонентов и сотрудников по указанной форме (количество анкет, доступных для заполнения, соответствует согласованным квотам на экспонентов и сотрудников).
6. Если необходимо аккредитовать транспортные средства и водителей, то заполнить анкеты на транспортные средства и водителей по указанной форме.

В каждой анкете обязательно указать, на какой период требуется аккредитация:

- на период монтажа/демонтажа;
- на период Форума и монтажа/демонтажа.

Обращаем Ваше внимание:

- если водитель зарегистрирован в заявке на аккредитацию как экспонент/сотрудник, то вносить его повторно в список на аккредитацию водителей не нужно;
 - если экспонент, сотрудник, водитель и/или транспортное средство зарегистрированы в заявке на период Форума и монтажа/демонтажа, то вносить их повторно в список на аккредитацию на период монтажа/демонтажа не нужно;
 - заявка на аккредитацию прицепа подается отдельно.
7. Загрузить фотографии экспонентов, сотрудников и водителей. Фотография на бейдж требуется только тем экспонентам, сотрудникам и водителям, которые в силу производственной необходимости будут находиться на территории проведения РИФ в период Форума и монтажа/демонтажа, и является обязательным условием аккредитации.

Фотографии должны соответствовать следующим требованиям:

- размер фотографии 480×640 пикс.;
- фотография должна быть цветная на белом фоне, тип «для документов»;
- расширение файла – *jpg* или *jpeg*;
- изображение должно быть анфас, без головного убора;
- изображение лица должно занимать не менее 70% фотографии.

Фотографии на временный пропуск (на период монтажа/демонтажа) не требуются.

8. Прием заявок на аккредитацию экспонентов, сотрудников, водителей и транспортных средств осуществляется **с 1 декабря 2018 г. по 21 января 2019 г.**

Изменения и дополнения к спискам согласовываются с руководителем направления Фонда «Росконгресс» и могут быть произведены **до 23 января 2019 г.** Изменения и дополнения **после 23 января 2019 г.** согласовываются только с директором Форума.

9. В случае необходимости аккредитации дополнительного персонала (экспонентов) для работы на стенде во время проведения РИФ организациям-экспонентам предоставляется возможность увеличения количества бейджей категории «Экспонент» на платной основе. Стоимость одного дополнительного бейджа экспонента составляет 15 000,00 руб. без НДС.

10. Изменение данных экспонентов, сотрудников, водителей и транспортных средств производится самостоятельно ответственным представителем организации-экспонента с учетом того, что:

- после сохранения данных экспонентов, сотрудников, водителей и/или транспортных средств их редактирование из Личного кабинета организации-экспонента становится невозможным;
- любые изменения вносит менеджер Отдела аккредитации технического персонала и транспорта, курирующий Вашу организацию;
- для замены экспонента, сотрудника, водителя и/или транспортного средства необходимо сначала удалить заменяемую запись, а потом на ее место внести данные нового экспонента, сотрудника, водителя и/или транспортного средства;
- после выдачи бейджа/пропуска самостоятельное удаление экспонента, сотрудника, водителя и транспортного средства невозможно;
- замена или удаление экспонентов, сотрудников и водителей, которые получили бейджи, производится через менеджера Отдела аккредитации технического персонала и транспорта, курирующего Вашу организацию;
- замена экспонентов, сотрудников, водителей и/или транспортных средств, заявки на аккредитацию которых были отклонены, производится через менеджера Отдела аккредитации технического персонала и транспорта, курирующего Вашу организацию.

11. Для того чтобы получить бейджи/пропуска по доверенности, необходимо из Личного кабинета распечатать доверенность и списки:

- список экспонентов на получение бейджей на период Форума;
- список водителей на получение бейджей на период Форума;
- список транспортных средств на получение пропусков на транспортные средства на период Форума;
- список сотрудников на получение временных пропусков на период монтажа/демонтажа;
- список водителей на получение временных пропусков на период монтажа/демонтажа;
- список транспортных средств на получение временных пропусков на транспортные средства на период монтажа/демонтажа.

При получении бейджей и временных пропусков по доверенности необходимо предъявить копии паспортов всех экспонентов, сотрудников и водителей, ожидающих аккредитации, согласно спискам к доверенности.

12. Получение беджей/пропусков представителем организации возможно только пакетно по доверенности с паспортом в период **с 31 января 2019 г. по 12 февраля 2019 г. в пункте аккредитации технического персонала, водителей и транспортных средств** после предварительного согласования времени получения с менеджером Отдела аккредитации технического персонала и транспорта, курирующим Вашу организацию.

Получение беджей/пропусков экспонентами/сотрудниками/водителями лично не предусматривается!

13. В случае наличия ошибки в напечатанном бедже/пропуске его замена производится после заполнения заявления на замену персональных данных. Выдача беджа будет возможна только после внесения изменений менеджером Отдела аккредитации технического персонала и транспорта, курирующим Вашу организацию, и повторной обработки предоставленной информации (не менее трех рабочих дней).

14. В случае потери беджа/пропуска его замена производится после заполнения заявления на выдачу дубликата. Решение о выдаче дубликата принимается в индивидуальном порядке.

В случае возникновения вопросов по аккредитации сотрудников, водителей и транспортных средств Вашей организации, пожалуйста, обращайтесь в **Отдел аккредитации технического персонала и транспорта**.

Контактное лицо:

*Старший менеджер отдела аккредитации технического персонала и транспортных средств
Подкаминская Виктория
Моб.: +7 (911) 290 0085
Email: victoria.podkaminskaya@roscongress.org*

ВВОЗ/ВЫВОЗ ГРУЗОВ

Для въезда на площадку в период монтажа/демонтажа необходимо иметь при себе:

- пропуск на транспортное средство;
- пропуск или бедж на водителя;
- письмо с перечнем материалов и оборудования, необходимых для строительства выставки/стенда, с указанием названия фирмы, для которой осуществляется строительство. Письмо должно быть заверено руководителем компании-застройщика.

Внимание! Вывоз оборудования с площадки Выставки возможен только **с 09:00 16 февраля 2019 г.**

Для получения разрешения на въезд/выезд с площадки Выставки в период монтажа/демонтажа необходимо заполнить товарную накладную (ТН) на вывоз оборудования в трех экземплярах (Форма А9).

В случае необходимости подрядчик обязан предоставить транспортное средство для досмотра на КПП.

Правила оформления товарных накладных на вывозимое с площадки Выставки оборудование:

1. ТН заполняются только на загруженные машины. На каждую машину составляется отдельная ТН.
2. Лицо, ответственное за вывоз оборудования подрядной организации с площадки Выставки, в заголовочной части указывает наименование организации грузоотправителя и грузополучателя.
3. Грузоотправителем и грузополучателем является компания-подрядчик, если не предусмотрено иное. В соответствующие строки вносится организационно-правовая форма и наименование организации.
4. В верхней правой части ТН указывается транспортное средство, на котором вывозится оборудование: марка, модель, ГРЗ, Ф. И. О. водителя.

5. В таблице данных о вывозимых материальных ценностях обязательны к заполнению все графы.
6. В строках «Отпуск разрешил» указывается должность руководителя направления Фонда «Росконгресс», который своей подписью удостоверяют правильность сделанных записей и разрешают произвести отправку груза грузополучателю.
7. В строке «Отпуск груза произвел» указывается должность представителя подрядчика, ответственного за вывоз оборудования, ставится подпись и печать организации-подрядчика.
8. Внизу указывается дата составления ТН.

В случае возникновения вопросов по аккредитации сотрудников, транспортных средств и водителей вашей организации, пожалуйста, обращайтесь в **Отдел аккредитации по телефону: +7 (812) 408 0013.**

РАЗГРУЗО-ПОГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ / ДОСТАВКА ГРУЗОВ

Сведения об особенностях погрузки/разгрузки крупно-габаритных и большегрузных экспонатов и их доставки от транспортного средства до стенда, необходимости использования специальной оснастки должны быть направлены в Техническую дирекцию выставки **тел.: +7 (921) 438 3041 n.fedorova@congressint.ru, +7 (931) 208 8588 a.kuzmin@congressint.ru** не позднее, чем за 14 календарных дней до начала монтажа Выставки. Для транспортировки грузов в выставочных залах разрешается использование ручных и гидравлических тележек с предельно допустимой нагрузкой 1200 кг, оснащенные колесами из полиуретана или белого каучука. В целях предотвращения возможного повреждения покрытия пола в выставочном павильоне участники должны предусмотреть защитные подкладки (деревянные или резиновые) под металлические элементы экспонатов, а также соприкасающихся с полом, вес которых превышает 250 кг. Данное требование является обязательным при проведении разгрузо-погрузочных работ (далее РПР), в противном случае Организатор выставки вправе отказать Вашей компании в проведении РПР.

Услуга предоставления грузчиков Организатором НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ.

Внимание! При работах с использованием автокранов экспонентам необходимо предоставить Организатору схему строповки груза и технологические карты монтажа и демонтажа оборудования.

Любые разгрузо-погрузочные работы с использованием своих автокранов или манипуляторов внутри выставочного павильона запрещены. В случае повреждения пола или иных конструкций павильона во время размещения экспонатов на стенде участник (экспонент) обязан его возместить.

Хранение тары на стенде не допускается по правилам пожарной безопасности.

УРОВЕНЬ ЗВУКА

Применение звукового оборудования на стендах экспонентов запрещено, за исключением письменного согласования со стороны Организатора. При наличии письменного согласования со стороны Организатора во время работы Выставки уровень звука на стенде не должен мешать нормальной работе других участников (не допускается уровень звукового давления более 60 дБ по границе стенда). При появлении жалоб со стороны других участников Выставки на высокий уровень звука на Вашем стенде Организатор вправе потребовать уменьшения уровня до приемлемой величины.

При игнорировании вышеуказанных требований Организатор оставляет за собой право отключить источник звукового сигнала и взыскать штраф с Экспонента.

ПОДВЕСЫ К ПОТОЛОЧНЫМ ПЕРЕКРЫТИЯМ ПАВИЛЬОНА

Размещение рекламных и технических подвесов на потолочных конструкциях требует обязательного согласования с Организатором. Возможность подвеса определяется после согласования с Технической дирекцией. За более подробной информацией обращайтесь в Техническую дирекцию выставки: +7 (921) 438 3041 n.fedorova@congressint.ru, +7 (931) 208 8588 a.kuzmin@congressint.ru.

ГАБАРИТЫ СТЕНДА

Габариты стенда с учетом всех выступающих элементов не должны превышать размеров заказанного выставочного стенда по длине и ширине. В случае нарушения этого условия Организатор оставляет за собой право приостановить строительство стенда. Высота конструкций стенда должна соответствовать **«Техническим условиям на застройку павильонов и наружных площадей площадки проведения Российского инвестиционного форума „Сочи-2019“»**.

Не допускается отклонение от вышеуказанных параметров без письменного согласования с Организатором.

Запрещена установка сплошных стен стенда в проход. Необходимо оформить поверхность баннером (графикой) или отступить на 0.5 м вглубь стенда.

Не допускается размещение надписей, логотипов, графики на обороте конструкций, находящихся на/около границы стенда и направленных в сторону соседних стендов. Дизайн-проект стенда должен включать размещение логотипа Российского инвестиционного форума, в том числе на фризе рядом с названием экспонента.

РЕКЛАМА НА ВЫСТАВКЕ

Участник (экспонент) Выставки имеет право рекламировать свою продукцию только внутри предоставленной ему выставочной площади. Рекламная деятельность экспонента вне стенда (размещение рекламы, распространение рекламной продукции, проведение PR-акций и т. д.) возможна только с письменного согласования с Организатором Выставки (*Ефремова Дарья Дмитриевна, +7 (921) 567 71 97, darya.efremova@roscongress.org*).

Реклама должна касаться экспонатов и соответствовать задачам и содержанию Выставки. Ответственность за содержание и достоверность рекламных материалов, передаваемых экспонентом выставки Организатору, несет экспонент выставки.

Все рекламные материалы размещаются на территории выставки в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 г. №38-ФЗ «О рекламе» и иными нормативными и правовыми актами, определяющими требования к средствам наружной рекламы и информации.

Если деятельность экспонента выставки и/или товар подлежат лицензированию, экспонент выставки в обязательном порядке представляет Организатору лицензию (или ее надлежаще заверенную копию) одновременно с передачей рекламных материалов. В рекламных материалах должны быть указаны номер лицензии и наименование выдавшего ее органа. Реклама товаров, подлежащих обязательной сертификации, должна сопровождаться пометкой «подлежит обязательной сертификации». Рекомендуется иметь на стенде лицензии, разрешения и сертификаты на рекламируемые товары и/или деятельность экспонента.

При размещении рекламно-информационных материалов Участник несет ответственность:

- 1) за содержание представленных информационных материалов и юридическую правомерность использования представленных и иных интеллектуальных прав, в том числе принадлежащих третьим лицам;
- 2) за недобросовестную и недостоверную информацию, как они определены законодательством РФ;
- 3) по претензиям, связанным с:
 - с несанкционированным использованием торговых марок, товарных, защитных, фирменных знаков, наименований фирм и их логотипов;
 - с несанкционированным использованием результатов интеллектуальной деятельности

или средств индивидуализации;

- с осуществлением иных действий, связанных с нарушением законодательства РФ об использовании исключительных и иных интеллектуальных прав.

Участник обязуется возместить Исполнителю убытки и размеры предъявленных штрафных санкций за случаи, когда ответственность возлагается на него.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ СЕТЬЮ WI-FI НА ТЕРРИТОРИИ ПРОВЕДЕНИЯ ФОРУМА И ВЫСТАВКИ

В качестве одного из сервисов для участников и гостей Форума на территории площадки проведения будет развернута специализированная открытая Wi-Fi сеть. В связи с ограниченным количеством используемых частот технологии Wi-Fi и во избежание ухудшения качества и помех в работе специализированной сети Wi-Fi для участников, участникам (экспонентам) категорически **запрещается использование собственного оборудования**, обеспечивающего покрытие сети Wi-Fi, в течение всего периода подготовки и проведения мероприятия на всей территории проведения Форума и Выставки. При выявлении нарушений со стороны участников (экспонентов) Организатор оставляет за собой право демонтировать несанкционированное оборудование и взыскать штраф с участника (экспонента) в размере **100 000,00 (ста тысяч) рублей** за каждое выявленное нарушение.

ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СИСТЕМЕ ИНФОВЕЩАНИЯ (ИНФО-ТВ)

Для предоставления услуги, к стенду Заказчика подводится коаксиальный кабель в то место (ранее указанное Заказчиком), откуда он планирует осуществлять вещание на своем стенде.

Вариант исполнения кабельной структуры:

Один коаксиальный кабель к стенду от ближайшего коммутационного шкафа, если в него уже заведена данная услуга.

Варианты исполнения подключения на стенде:

1. Подключение коаксиального кабеля к ТВ-панели Заказчика, имеющей поддержку DVB-C, а также ее настройка. В данном варианте выбор языка трансляций заказчиком не предусмотрен. Язык трансляций выставляется на этапе настройки.
2. Подключение к ТВ-панели (необходимо наличие входа HDMI) с предоставлением предварительно настроенной телевизионной приставки с выходом HDMI. В данном варианте доступен выбор языка трансляции заказчиком самостоятельно. Подключение к видеоповерхностям отличным от ТВ-панели (например, видеостена) осуществляется силами заказчика.

Если требуется более одной точки подключения на стенде Заказчика, то от места ввода основного коаксиального кабеля до мест, где необходимо вещание, прокладывается отдельный коаксиальный кабель. Их подключение и настройка происходит также согласно указанным выше вариантам.

ПОРЯДОК ПОДДЕРЖАНИЯ ЧИСТОТЫ

Уборка выставочных площадей в период монтажа и демонтажа производится непрерывно. Отходы упаковки, мелкий мусор и прочее экспоненты упаковывают в собственные мусорные мешки и выставляют в проходы. Утилизация отработанных жидкостей и отходов ЛКМ производится экспонентами самостоятельно в соответствии с действующими нормами и правилами. Окончательная уборка общей выставочной экспозиции и проходов между стендами производится накануне открытия

Выставки. После проведения окончательной уборки запрещается проводить работы, связанные с образованием пыли, и выставлять мусор в проходы. **Если застройка и монтаж экспонатов не завершены ко времени, предусмотренному для окончательной уборки, экспоненты самостоятельно утилизируют мусор со стендов и прилегающего пространства проходов между стендами.** В случае необходимости такая уборка может быть заказана дополнительно в соответствии с тарифами настоящего Справочника.

ВЫВОЗ ТБО

Вывоз ТБО с площадки Мероприятия в период проведения демонтажных работ осуществляется Организатором централизованно на платной основе. Для заказа услуги по вывозу ТБО необходимо заполнить **Форму В5** Справочника Экспонента в соответствии с площадью стенда.

В случае если подрядчик/экспонент не закажет услугу по вывозу ТБО, он обязан вывезти мусор, демонтируемые элементы стендов, подлежащие утилизации и прочие строительные отходы САМОСТОЯТЕЛЬНО. Вывоз с территории площадки проведения Мероприятия необходимо осуществлять только в аккредитованных транспортных средствах подрядчика/экспонента. Спецтранспорт, заказанный подрядчиком/экспонентом самостоятельно, на территорию выставки пропущен не будет.

КЕЙТЕРИНГОВЫЕ УСЛУГИ

Кейтеринговое обслуживание экспонентов ООО «Европа Сервис Экспертс»:

- Кернер Наталья, тел.: +7 (981) 696 4788,
Email: natalia.kerner@sevex.info;
- Шаронова Евгения, тел.: +7 (911) 924 0464,
Email: zakaz@sevex.info.

Оператором установлен крайний срок подачи заявок на заказ услуг – **1 февраля 2018 года.**
Форма заявки для кейтерингового обслуживания стенда – В4.

Монтаж временных кухонь для организация горячего питания на стенде, связанного с использованием электрических и газовых плит, пароконвектоматов, духовок и печей, **запрещено.** По согласованию с ТД допускается установка и использование электрооборудования для разогрева пищи и приготовления горячих напитков (микроволновые печи, чайники, кофеварки и т. д.).

Питание для подрядных организаций будет организовано на платной основе. Контакты для заключения договора на питание на территории ГМЦ: Никита Кернер, тел.: +7 (911) 080 0666, Email: nikita.kerner@sevex.info.

ЗАКАЗ УСЛУГ ПОСЛЕ УСТАНОВЛЕННЫХ СРОКОВ

Заказы на оборудование и услуги, поступающие во время монтажа, будут приниматься только при наличии оборудования на площадке и только после выполнения предварительно оплаченных заявок.

Без 100% оплаты выставленных до начала монтажа Выставки счетов за технический сервис и/или услуги заказы в период монтажа не принимаются. Любые заказы на месте должны быть оплачены наличными/банковской картой (дополнительно взимается комиссия за расчетно-кассовое обслуживание).

Стоимость услуг, заказанных с нарушением установленных сроков, увеличивается на 50% от базовой стоимости. Если заказ оформляется в период проведения Выставки, то применяется наценка – 100%. При этом Организатор не гарантирует выполнение заявки, оформленной в период проведения Выставки.

ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ОТКАЗ ОТ ЗАКАЗАННЫХ УСЛУГ

Оплата дополнительных услуг осуществляется в размере 100% их стоимости в течение 5 банковских дней со дня получения счета, но не позднее 11 февраля 2019 года.

В случае отказа от заказанных услуг экспонент обязуется выплатить неустойку в размере:

- отказ более чем за месяц до начала монтажных работ – 50% от стоимости заказанных услуг;
- менее чем за 30 дней до начала монтажных работ – 100% от стоимости заказанных услуг.

При этом участник (экспонент) обязуется письменно уведомить Организатора об отказе.

Оплата услуг на площадке производится наличными / банковской картой (дополнительно взимается комиссия за расчетно-кассовое обслуживание).

РАСПОЛОЖЕНИЕ СТЕНДОВ

Экспоненту будет предоставлена возможность ознакомиться с планом выставочного зала и местом предполагаемого размещения стенда для того, чтобы он заранее смог оценить его с точки зрения удобства при организации своей работы во время проведения выставки.

Окончательная планировка и размещение участников на экспозиции осуществляется не ранее, чем за 2 недели до начала монтажа. Планировка площадей участников в павильоне, осуществленная до этого срока, является предварительной. Организатор оставляет за собой право менять местоположение участников в павильоне в зависимости от технической необходимости по своему усмотрению. Выставочные площади, оплаченные и не занятые участником за 24 часа до открытия Выставки, рассматриваются как свободные. Организатор вправе распорядиться ими по своему усмотрению. В этом случае средства, оплаченные участником, ему не возвращаются.

Размещение экспонатов на стенде и его оформление осуществляется самим участником (согласно утвержденной концепции стенда).

КРАЙНИЕ СРОКИ НА ВЫСТАВКЕ

Все стенды должны быть готовы к проверке к 22:00 11.02.2019 г. Все коробки и ящики с экспонатами должны быть распакованы и убраны из проходов между стендами в связи с генеральной уборкой проходов. Если все коробки не будут убраны до указанного времени, Организатор оставляет за собой право вывезти их со стенда за счет экспонента. Коробки могут быть возвращены на стенд только после официального закрытия Выставки.

Выставка в последний день работы будет закрыта в 18:00, после чего на стендах участников может производиться упаковка экспонатов. Демонтаж стендов, упаковка и отправка экспонатов до закрытия Выставки не разрешается.

ОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ (СТАНДАРТНЫЕ СТЕНДЫ)

Стандартно оборудованный стенд изготавливается Организатором с применением выставочного конструктора согласно установленному Организаторами дизайну. Организатор оставляет за собой право внести дополнительные крепежные элементы в конструкцию стенда, непредусмотренные макетом.

До 25.12.2018 по согласованию с выставочной дирекцией (Ефремовой Д.) экспонент имеет возможность изменить оформление стандартного стенда, предоставив дизайн-макет задника и стойки в векторном формате, возможным для верстки и печати.

Участник (экспонент) гарантирует возврат оборудования без дефектов и повреждений, которые могут возникнуть в период работы выставки. Все элементы конструкции стенда и дополнительное оборудование должны быть возвращены по окончании выставки очищенными от остатков клейкой ленты. Участник (экспонент) несет материальную ответственность за любой ущерб, нанесенный конструкциям стенда и дополнительному оборудованию. В случае порчи оборудования взимается плата в размере их рыночной стоимости.

Внимание! Монтаж выставочного оборудования и иных конструкций в пределах стандартного стенда рассматривается как самостоятельная застройка и подлежит прохождению платной Технической экспертизы.

Не допускается крепеж оборудования к конструкциям стенда, сверление отверстий, крепление рекламного материала булавками, кнопками, использование аппликационной пленки и т. п.

Стоимость заказанных экспонентом, но не востребованных по каким-либо причинам элементов конструкции стенда или дополнительного оборудования, возмещению не подлежит.

Ключи от дверей шкафов и витрин, а также замки можно получить на стойке информации во время заезда и регистрации под залог в размере 200 руб. за ключ/замок.

Обязательно предварительно ознакомьтесь с номенклатурой комплектации стенда, соответствующей его размеру.

Участник (экспонент) может заказать дополнительно оборудование или услуги, воспользовавшись формами в разделе В и С. Еще раз обращаем внимание на то, что в конструкцию стенда могут быть включены технически необходимые элементы, не указанные на схеме. За дополнительной информацией обращайтесь в Техническую дирекцию Выставки.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Участники (экспоненты), заказавшие необорудованную площадь, должны руководствоваться следующими документами при проектировании, организации застройки и оформлении своего стенда:

Технические требования и технические условия на застройку павильонов и наружных площадей Российского инвестиционного Форума «Сочи-2019».

ВНИМАНИЕ! Соблюдение требований вышеуказанных документов является обязательным для всех участников (экспонентов, застройщиков) Выставки. Организатор оставляет за собой право отказать участнику (экспоненту) в участии при несоблюдении вышеуказанных требований, при этом все платежи за участие в выставке участнику не возвращаются.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА

1. Своевременно согласовать с Организатором компанию-застройщика, сообщив ее наименование, адрес телефон и Ф. И. О. контактного лица.

Внимание! Организатор оставляет за собой право не допустить к проведению монтажных работ застройщика, систематически нарушающего действующие на территории проведения Выставки нормы и правила.

2. При проектировании конструкции Вашего стенда необходимо выполнить следующие требования:

- на всей площади стенда должно быть предусмотрено напольное покрытие, а также стены согласно схеме выставки.
- Высота конструкций стенда в **зонах 5.5, 5.6:**
для стендов категории «остров» – 4,5 м от уровня пола павильона.
для стендов категорий «полуостров» и «линейный» обязательно наличие смежной стены высотой СТРОГО 4 м. Расположение таких стен указано в схеме выставки. Остальные стены внутри стенда – не более 4 метров от уровня пола павильона.
- Высота конструкций стенда в **Пассаже: до 4 метров** от уровня пола павильона.
- Максимальная высота подвеса в павильонах 5.5, 5.6 – 6 метров по верхней точке конструкции подвеса. За нулевую отметку принимается существующий пол павильона. Подвесы в пассаже ЗАПРЕЩЕНЫ. Размещение изображений/графики на подвесе со стороны смежных стендов ЗАПРЕЩЕНО.
Любое отклонение от указанных значений требует письменного согласования с Организатором;
- не допускается размещение надписей, логотипов, графики на обороте конструкций, находящихся на/около границы стенда и направленных в сторону соседних стендов;
- внешние поверхности конструкции стенда, видимые со стороны проходов между стендами и со стороны соседних стендов, необходимо декорировать должным образом (допускается к использованию белый цвет, без нанесения логотипов);
- ни одна конструкция стенда не должна выходить за пределы оплаченной выставочной площади. В случае нарушения этого условия Организатор оставляет за собой право остановить строительство стенда;
- не допускается устанавливать стенды и вывешивать баннеры на высоту, перекрывающую зону действия линейных извещателей автоматической пожарной сигнализации (АПС), установленной в павильоне;
- брендинг колонн в непосредственной близости от арендуемой площади возможно **строго** после получения согласования от Фонда «Росконгресс» и от Технической дирекции Российского инвестиционного форума «Сочи-2019».
- В связи с техническими особенностями площадки, проведение работ по водоснабжению и водоотведению невозможно.

3. Непосредственно перед началом монтажных работ необходимо согласовать с Организатором точное расположение и ориентацию вашего стенда. В противном случае любые работы, связанные с демонтажем и повторным монтажом конструкций стенда в рамках всей экспозиции, выполняются за счет участника (экспонента).

4. После снятия коврового покрытия все остатки клейкой ленты должны быть удалены с пола павильона.

5. Все убытки, вызванные повреждениями любых конструкций и деталей павильона, возникшие по вине участника (экспонента) или его застройщика возмещаются за счет экспонента.

Полный перечень правил и требований к проведению работ по застройке, оборудованию и оформлению стендов на Выставке представлен в **Технических требованиях и технических условиях на застройку павильонов и наружных площадей площадки проведения Российского инвестиционного форума «Сочи-2019».**

ПОЛУЧЕНИЕ АКТА ДОПУСКА

Подрядные организации обязаны пройти согласование проекта и получить Акт допуска к работам.

Рабочий проект предоставляется в электронном виде в формате PDF на адреса электронной почты Технической дирекции: n.fedorova@congressint.ru, a.kuzmin@congressint.ru. Срок предоставления рабочего проекта – **не позднее 28 января 2019 г.** В случае предоставления вышеуказанных документов позже указанного срока, Организатор оставляет собой право не допустить компанию-застройщика к проведению монтажных работ.

Техническая дирекция Российского инвестиционного форума «Сочи-2019» рассматривает рабочие проекты, выдает замечания, обязательные к устранению и окончательно согласовывает их до **01.02.2019 г.**

Не позднее **04.02.2019 г.** подрядные организации, прошедшие согласование рабочих проектов, представляют в Техническую дирекцию полный пакет документов, требования к которому указаны в **Регламенте допуска подрядных организаций к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов в павильонах и на открытых площадях Центральной площадки проведения Российского инвестиционного форума «Сочи-2019»** для прохождения технической аккредитации и получения Акта допуска к работам. Техническая аккредитация проводится силами ООО «Конгресс-Интернешнл».

После прохождения технической аккредитации для получения Акта допуска к работам застройщик обязан предоставить в Техническую дирекцию полный пакет документации в двух экземплярах на бумажном носителе.

Выставочный стенд предоставляется участнику (экспоненту) в надлежащем состоянии с обеспечением основных условий пожарной безопасности.

Ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мероприятий на выставочном стенде в период монтажных и демонтажных работ несет застройщик. В период проведения Выставки участник (экспонент) совместно с застройщиком выставочного стенда несут ответственность за противопожарную безопасность в пределах их полномочий, связанных с эксплуатацией выставочного стенда, а также его технического обеспечения и установленного на нем оборудования.

Участник (экспонент)/застройщик выставки заблаговременно, но **не позднее чем за 15 рабочих дней до начала монтажных работ**, предоставляет в техническую дирекцию сведения обо всех радиоактивных, пожаро- и взрывоопасных материалах и экспонатах для принятия надлежащих согласованных мер безопасности. Ввоз указанных материалов и экспонатов без разрешения службы пожарного надзора не допускается.

Неподвижные конструкции стендов могут быть изготовлены из негорючих и трудногорючих строительных материалов. Для отделки внутренних помещений стендов, офисов, а также подиумов, потолков и ограждений должны применяться негорючие и трудногорючие материалы. Применение драпировочных материалов из сгораемых синтетических материалов, не поддающихся обработке огнезащитным составом, не допускается.

Обработка материалов огнезащитным составом должна производиться непосредственно на площадке проведения Выставки во время монтажных работ рекомендованной Организатором компанией. По согласованию с технической дирекцией допускается привлечение сторонних компаний, имеющих лицензию на огнезащитную обработку. При этом необходимо предоставить полную информацию по применяемым составам и получить согласование на их использование.

В павильонах запрещается производить покрасочные работы с применением легковоспламеняющихся красителей.

При строительстве стендов, имеющих повышенную пожарную опасность, последние должны быть оборудованы дополнительными датчиками пожарной сигнализации, подключенными к центральному пульту пожарной сигнализации выставочного павильона.

На все стендовые материалы, используемые при строительстве экспозиции Выставки, должны быть представлены сертификаты пожарной безопасности. Ковры и ковровые покрытия должны иметь сертификаты пожарной безопасности, отвечающие требованиям Технического регламента о требованиях пожарной безопасности. Ковры и ковровые покрытия, применяемые в павильонах, должны быть прочно прикреплены к полу по периметру и на стыках.

В период монтажных и демонтажных работ подъездные пути в павильонах (монтажные ворота и проходы) должны быть свободны. Не требующиеся более транспортировочные ящики, упаковочные и т. п. материалы и оборудование должны быть сразу вывезены из павильона.

На путях эвакуации и движения посетителей запрещается устраивать пороги и турникеты. Проходы для посетителей должны быть шириной не менее 3 метров и обеспечивать кольцевое движение, а также свободный доступ к эвакуационным проходам, электрощитам, пожарным кранам и другим средствам пожаротушения.

Лестничные марши, эвакуационные выходы, проходы, коридоры, тамбуры должны постоянно содержаться свободными от любых предметов, препятствующих движению людей.

Запрещается устраивать на лестничных маршах и под ними экспозиции, склады, размещать офисы и служебные помещения.

Применение электрических приборов для приготовления чая, кофе может быть допущено только в помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей.

На выставочных стендах запрещается:

- устройство кладовых и мастерских;
- хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей;
- установка сосудов с горючими газами;

- демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня.

При открытой прокладке электросетей исключить опасность их механического повреждения.

Все соединения и ответвления проводов и кабелей должны выполняться сваркой, пайкой, опрессовкой или специальными зажимами. В местах соединения и ответвлений жилы проводов и кабелей должны надежно изолироваться.

Для освещения стендов должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям. Разрешается применение электросветильников со степенью защиты, отвечающей ПУЭ (Правила устройства электроустановок). Расстояния от светильников до сгораемых или трудносгораемых поверхностей должны быть не менее 50 см.

На выставочных стендах демонстрация действующих моделей и установок, работающих на легковоспламеняющихся жидкостях или горючих газах, разрешается только при условии подачи их трубопроводов из резервуара, установленного снаружи павильона, и отводов выхлопных газов наружу. Установка и демонстрация экспонатов и процессов, связанных с возможностью возникновения пожара (сварочные и паяльные работы, другие виды работ, связанные с открытым огнем, горючими растворителями и т. п.), подлежат согласованию с Организатором и ГМЦ.

На выставочных стендах не допускается размещать склады рекламных материалов и представительских товаров. В помещениях офисов разрешается хранить их в количествах, не превышающих дневную потребность.

Хранение экспонатов, запасного оборудования, тары и упаковочных материалов должно осуществляться вне павильона или в специально отведенных помещениях.

Курение в выставочных павильонах запрещается.

На выставочных площадках и в павильонах запрещается проведение фейерверков, использование бенгальских огней, хлопушек и других пиротехнических изделий. Проведение сварочных и других огнеопасных работ разрешено только при наличии соответствующей разрешительной документации, оформленной в адрес Организатора при строгом соблюдении действующих правил пожарной безопасности.

Все другие вопросы, не оговоренные в настоящих условиях и возникающие в период монтажных и демонтажных работ, проведения Выставки, разрешаются на месте представителями Управления по делам ГО ЧС и пожарной безопасности ГМЦ.

Если оформление экспозиции (стенда) не соответствует настоящим правилам, Организатор и/или площадка имеет право потребовать от экспонента и застройщика выставки произвести демонтаж экспозиции.

Все участники выставки должны знать и соблюдать меры пожарной безопасности, уметь действовать в случае пожара и пользоваться первичными средствами пожаротушения.

За нарушение правил пожарной безопасности к экспонентам и застройщикам выставки органами надзорной деятельности МЧС РФ в установленном порядке применяются санкции в соответствии с действующим законодательством РФ.

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ

1. К проведению электротехнических работ и оперативному обслуживанию электрооборудования на выставочных стендах и конструкциях допускаются лица, отвечающие требованиям, предъявленным к электротехническому персоналу, и имеющие соответствующую квалификацию по электробезопасности не ниже 3 группы по действующим в РФ правилам и нормам;
2. Все электротехнические работы на токоведущих участках (или вблизи с ними) должны производиться только при снятии напряжения;
3. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, необходимо применять кабели с несгораемой оболочкой;
4. На открытых участках и в местах прохода людей кабель закрывать специальными трапами;
5. Запрещается прокладка незащищенного электропровода и установка осветительной арматуры на сгораемых конструкциях;
6. Все соединения и ответвления проводов и кабелей выполнять только специальными зажимами и разъемами, запрещается подключать токоприемники к электросети путем непосредственного соединения проводов;
7. Каждый стенд должен быть оборудован электрощитом с устройством защитного отключения (УЗО) с соответствующими расчетным нагрузкам устройствам защиты, отдельно для осветительной сети, технологического оборудования, а также оборудования, на которое необходимо круглосуточно подавать напряжение электропитания (холодильные установки, оргтехника и т. п.);
8. К электрораспределительным вводным устройствам должен быть обеспечен свободный подход;
9. Для освещения выставочных стендов и конструкций должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса П2. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полимеров и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подсвета до сгораемых или трудно сгораемых поверхностей должно быть не менее 50 см;
10. По окончании электротехнических работ на стенде и прокладки электропроводки до распределительного щита павильона, представители застройщика и ГМЦ совместно с технической службой выставочного павильона проверяют качество их выполнения, после чего представители технической службы выставочного павильона производят подключение к источникам электроснабжения павильона в соответствии с электропроектом и отчетом электротехнической лаборатории;
11. Подача напряжения производится на вводное устройство экспозиционного стенда (электрощит), соответствующее заявленной мощности, представителем технической службы павильона и ответственным за стенд после подписания Акта по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электроустановок напряжением до 1000В между технической службой выставочного павильона и ответственным за электроподключение на стенде от застройщика. Актом устанавливаются границы по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электрооборудования и сетей в период выставки;
12. Снятие напряжения с вводного устройства по окончании работы выставки производится ответственным представителем технической службы выставочного павильона по заявке представителя застройщика, ответственного за демонтаж электрооборудования;
13. Демонтаж электрооборудования и соответствующие отключения на выставочных стендах производит персонал, выполнявший монтаж;
14. В период монтажных и демонтажных работ и работы Выставки электрооборудование выставочных стендов и конструкций, включая питающий кабель, находится в эксплуатации фирм, осуществляющих их монтаж;
15. Представители организатора или техническая служба выставочного павильона имеет право произвести экстренное отключение электроэнергии от выставочных стендов и конструкций в случае аварий и в целях предотвращения несчастных случаев при грубых нарушениях ПТЭЭП и ПТБ;
16. Потребителям электроэнергии на выставках не разрешается без согласования с организатором и технической службой выставочного павильона присоединять к вводному устройству дополнительные нагрузки, не указанные в плане.

**ФОРМА
А8**

ДОВЕРЕННОСТЬ

№ договора:

Указать дату и место выдачи доверенности:

Настоящая доверенность выдана (Ф. И. О.,
должность):

В дальнейшем именуемому «Поверенный», паспорт серии:

№

выдан:

дата

адрес регистрации по месту жительства:

в том, что ему поручается представлять интересы (наименование организации-экспонента):

далее именуемой «Доверитель» во всех предприятиях, учреждениях, организациях, включая Организатора, связанные с участием Доверителя в Выставке в рамках Российского инвестиционного форума «Сочи-2019», проводимой в г. Сочи, ГМЦ, 14 февраля – 15 февраля 2019 г. (Далее – «Выставка»).

Для выполнения представительских функций Поверенному предоставляются следующие права: получать документы, подавать документы, заявления, претензии, вести дела Доверителя, связанные с его участием в Выставке, получать причитающееся Доверителю имущество (включая выставочную площадь, стенды, дополнительное оборудование, документы по выставке), возвращать полученное имущество, расписываться и совершать все действия и формальности, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись «Поверенного» (Ф. И. О.,
должность)

заверяю

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана на период подготовки и проведения Выставки.

Внимание экспонента: настоящая доверенность действительна с «живой» печатью и подписью. Оформленная доверенность должна быть предоставлена в бухгалтерию в период проведения Выставки 14 февраля – 15 февраля 2019 года. В случае отсутствия настоящей доверенности, Вы не сможете получить следующие оригиналы документов:

- договор;
- акт оказанных услуг;
- счет-фактура.

МП

Должность

ФИО

Подпись

**ФОРМА
А10**

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ АКТА ДОПУСКА

Компания _____ направляет комплект документов для
получения Акта допуска к застройке выставочного стенда.

Даты начала и окончания монтажно-демонтажных работ		
	стенд №	
	название стенда	
Площадь стенда		кв. м
Заявленная мощность электроподключения		кВт

Стоимость технической аккредитации (только для застройщиков выставочных стендов):

Срок подачи проекта на аккредитацию	Цена, руб./кв. м., вкл. НДС 20%	Площадь стенда, кв. м	Стоимость, руб., вкл. НДС
до 27 декабря 2018 года включительно	275,00 руб./м ²		
с 28 декабря 2018 года по 17 января 2019г. включительно	509,00 руб./м ²		
с 18 по 31 января 2019 г. включительно	763,00 руб./м ²		
с 1 февраля 2019 г. включительно	1272,00 руб./м ²		

Доверенность № _____ на застройку выставочного стенда
выдана _____
(название организации)
_____ 2019 г.
(дата выдачи)

С требованиями Регламента допуска подрядных организаций к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов в павильонах и на открытых площадях Центральной площадки проведения Российского инвестиционного форума «Сочи-2019» (Главный Медиациентр г. Сочи) ознакомлен и согласен.

Руководитель подрядной организации _____ М.П.

**ФОРМА
В1**

ЭЛЕКТРОПОДКЛЮЧЕНИЕ

**Крайний срок:
01.02.2019**

Компания:

Договор №:

Контактное лицо:

Телефон:

Стенд

№:

Email:

Внимание! При предоставлении недостоверной информации об установленной мощности или количества подключений, дополнительное электропитание на монтаже оплачивается с коэффициентом 2,5.

Потребление электроэнергии не включено в стоимость необорудованной площади. При заказе электроподключения участник (экспонент, застройщик), следуя Правилам проведения электротехнических работ (Форма А7) самостоятельно проводит электроэнергию до стенда, для этого необходим электрический кабель соответствующего сечения, не менее 30 м с вилкой силового разъема IP44 63А.

Внимание! Электрощит должен быть укомплектован вводным автоматом и УЗО в соответствии с заказанной мощностью. Подключение экспонатов или оборудования 380 В осуществляется через дополнительное подключение (необходим укомплектованный электрощит) или через электрощит стенда с отдельным выходом через 380 В. При самостоятельной установке щита необходимо пройти замеры сопротивления (Форма А5).

ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ ПОДКЛЮЧЕНИЯ (на период Мероприятия)

Для заказа электроподключения укажите количество подключений в соответствии с энергопланом стенда (на каждое подключение должен быть установлен электрощит с вводным автоматом и УЗО)

Наименование	Цена, руб. вкл. НДС 20%	Кол-во подключений	Стоимость, руб. вкл. НДС
Переменный ток до 5 кВт	19 526,00		
Переменный ток до 10 кВт (380В)	21 967,00		
Переменный ток до 20 кВт (380В)	31 485,00		
Переменный ток до 30 кВт (380В)	56 746,00		
ИТОГО ПО ФОРМЕ:			

Примечания:

1. Замер сопротивления электропроводки оплачивается отдельно.
2. Соединительные разъемы не входят в стоимость электроподключения.
3. Подключение к электросетям павильона производится только электриками павильона.
4. Заказ, принятый после 1 февраля 2019 года, будет принят к исполнению с 50% наценкой, а при заказе в период монтажа – со 100% наценкой.

МП

Должность _____ Ф. И. О. _____ Подпись _____
**Заполненную форму просим направлять в адрес Технической дирекции Выставки:
 n.fedorova@congressint.ru, a.kuzmin@congressint.ru**

**ФОРМА
B2**

ИНТЕРНЕТ, ТЕЛЕФОН

**Крайний срок:
01.02.2019г.**

Компания:

Стенд №,
название:

Контактное лицо:

Телефон:

Email:

ТЕЛЕФОН, ИНТЕРНЕТ на период проведения Мероприятия

1. Установка телефона на период проведения Мероприятия (линия и аппарат)

Наименование	Цена, руб., вкл. НДС 20%	Кол-во подключений	Стоимость, руб.
Организационное обеспечение подключения телефонной линии с тоновым набором без предоставления междугородных и международных соединений.	17 065,00		
Организационное обеспечение подключения телефонной линии с тоновым набором с выходом на междугороднюю и международную связь.	17 065,00		
Телефонный аппарат.	860,00		
Факсовый аппарат.	2 645,00		

2. Интернет

Организационное обеспечение предоставления проводного доступа к сети Интернет (выделенный канал с безлимитным трафиком, с разъемом RJ-45, один внутренний IP-адрес) на период проведения Мероприятия на скорости:

Наименование	Цена, руб.	Кол-во подключений	Стоимость, руб.
до 10 Мбит/сек.	38 310,00		
до 50 Мбит/сек.	163 892,00		
Статический IP-адрес (внешний)	255,00		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

Примечания:

1. Заказ, принятый после 1 февраля 2019 года до начала монтажа, будет принят к исполнению с 50% наценкой, а в период монтажа – со 100% наценкой.

МП

Должность

Ф. И. О.

Подпись

**Заполненную форму просим направлять в адрес Технической дирекции Выставки:
n.fedorova@congressint.ru, a.kuzmin@congressint.ru**

**ФОРМА
ВЗ**
ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ИНФО-ТВ
**Крайний срок:
01.02.2019**

Компания:

Договор №:

Контактное лицо:

Телефон:

Стенд №:

Email:

Подключение к Инфо-ТВ

Наименование	Цена, руб. вкл. НДС 20%	Кол-во точек	Стоимость, руб. вкл. НДС
Подключение к Инфо-ТВ	65 500,00		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

Примечание:

Заказ, принятый после 1 февраля 2019 г. и до начала монтажа, будет принят к исполнению с 50%-ной наценкой, в период монтажа – со 100%-ной наценкой.

МП

Должность

Ф. И. О.

Подпись

**Заполненную форму просим направлять в адрес Технической дирекции Выставки:
n.fedorova@congressint.ru, a.kuzmin@congressint.ru**

**ФОРМА
В4**
ПОДВЕСНЫЕ КОНСТРУКЦИИ
**Крайний срок:
01.02.2019**

Компания:

Договор №:

Контактное лицо:

Телефон:

Стенд №:

Email:

Подвесные конструкции

Наименование	Цена, руб. вкл. НДС 20%	Кол-во точек	Стоимость, руб. вкл. НДС
Точка подвеса, 1 шт. (включая согласование точки и работы по подвесу)	22 000,00		
Аренда пролайта, м.п.	1 580,00		
Аренда лебедки, шт.	21 000,00		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

Примечания:

Заказ, принятый после 1 февраля 2019 г., будет принят к исполнению с 50% наценкой, а при заказе в период монтажа – со 100% наценкой.

МП

Должность

Ф. И. О.

Подпись

**Заполненную форму просим направлять в адрес Технической дирекции Выставки:
n.fedorova@congressint.ru, a.kuzmin@congressint.ru**

**ФОРМА
B5**

ВЫВОЗ ТБО

**Крайний срок:
01.02.2019**

Компания:

Стенд
№:

Контактное лицо:

Телефон:

Email:

ВЫВОЗ ТБО (в период проведения демонтажных работ)

Вывоз ТБО для подрядчиков по застройке выставочных стендов / экспонентов тарифицируется согласно заказанной выставочной площади:

Наименование	Цена, руб./ м. кв., вкл. НДС 20%	Площадь стенда, м. кв.	Стоимость, руб. вкл. НДС
Вывоз ТБО	780,00		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

Примечания:

Заказ, принятый после 1 февраля 2019 г., будет принят к исполнению с 50% наценкой, а при заказе в период монтажа – со 100% наценкой.

МП

Должность
Заполненную форму просим направлять в адрес Технической дирекции Выставки:
n.fedorova@congressint.ru, a.kuzmin@congressint.ru

ФИО

Подпись

**ФОРМА
В6**
ФЛОРИСТИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ
**Крайний срок:
01.02.2019**

Компания:

Договор №:

Контактное лицо:

Телефон:

Стенд №:

Email:

Настольные цветочные композиции

Наименование	Цена, руб. вкл. НДС 20%	Кол-во	Стоимость, руб. вкл. НДС
Настольная цветочная композиция d15см	по запросу		
Настольная цветочная композиция d20см	по запросу		
Настольная цветочная композиция 15см x 70см	по запросу		
Настольная цветочная композиция 15см x 100см	по запросу		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

МП

Должность

Ф. И. О.

Подпись

**Заполненную форму просим направлять в адрес Технической дирекции Выставки:
n.fedorova@congressint.ru, a.kuzmin@congressint.ru**

**ФОРМА
В7**

УБОРКА

**Крайний срок:
01.02.2019**

Компания:
Договор №:
Контактное лицо:
Телефон:

Стенд №:

Email:

Уборка

Наименование	8 фев	9 фев	10 фев	11 фев	12 фев	13 фев	14 фев	15 фев	16 фев	17 фев	Итого
Уборка во время монтажа (Количество часов в смену, минимальный заказ от 6 часов итого)											
Уборка во время монтажа (Количество сотрудников)											
Генеральная / послестроительная уборка											
Поддерживающая уборка (с 7:30 до 19:30) - работа по заявкам											
Поддерживающая уборка (с 7:30 до 19:30) - 1 закрепленный сотрудник											
Комплексная уборка (ночная, с 19:30 до 7:30)											
Уборка пятна застройки после демонтажа											

Наименование	Цена, за чел/час за 1 смену на 1 станд, вкл. НДС 20%	итоговое кол-во чел/часов		сумма руб, вкл НДС 20%
Уборка во время монтажа	910,00			
Наименование	Цена, руб./м ² за 1 смену, вкл. НДС 20%	Площадь, м.кв.	кол-во смен, итого	сумма руб, вкл НДС 20%
Генеральная / послестроительная уборка	204,00			
Поддерживающая уборка (с 7:30 до 19:30) - работа по заявкам	78,00			
ИЛИ Поддерживающая уборка (с 7:30 до 19:30) - 1 закрепленный сотрудник	115,00			
Комплексная уборка (ночная, с 19:30 до 7:30)	127,00			
Уборка пятна застройки после демонтажа	92,00			

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

Примечания:

Заказ, принятый после 1 февраля 2019 г., будет принят к исполнению с 50% наценкой, а при заказе в период монтажа – со 100% наценкой.

МП

Должность

Ф. И. О.

Подпись

**Заполненную форму просим направлять в адрес Технической дирекции Выставки:
n.fedorova@congressint.ru, a.kuzmin@congressint.ru**

**ФОРМА
B8**

КЕЙТЕРИНГОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СТЕНДА

**Крайний срок:
01.02.2018**

ООО «Европа Сервис Экспертс»



**SEVEX
CATERING &
CONSULTING**

Компания:
Договор №:
Контактное лицо:
Телефон:

Стенд №:

Email:

Дата обслуживания			
Время обслуживания			
Место расположения стенда (№стенда, павильон)			
Количество персон			

Формат обслуживания:

- Деловой завтрак
- Кофе-брейк
- Обед
- Фуршет
- Банкет

Дополнительные услуги:

- Заказ кухонного оборудования
- Заказ посуды
- Персонал (количество)

Должность

Ф. И. О.

Подпись

**По вопросам организации кейтерингового обслуживания стендов и заполненную форму
просим направлять:**

Кернер Наталья, тел.+7 (981) 696 4788,
эл.почта natalia.kerner@sevex.info
Шаронова Евгения, тел.+7 (911) 924 0464,
эл.почта zakaz@sevex.info

Прием заявок осуществляется до 1 февраля 2019г.